



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Adriana de S. Bial'.

RELATÓRIO DE GESTÃO E CONTAS

2018

Caros Cooperantes

De forma a dar cumprimento ao definido em termos estatutários cumpre apresentar o Relatório de Gestão e Contas referentes ao ano de 2018, a ser discutido e votado na Assembleia Geral da CERCIESTREMOZ.

A abundância de atividades desenvolvidas durante o ano a que reporta o presente relatório, que aqui se referem são o corpo de uma política orientada para as pessoas.

Embora os tempos sejam tempos de algum constrangimento, indefinição e de procura de rumos sólidos, é gratificante constatar o aumento substancial do impacto e relevância das atividades desenvolvidas, colocando a instituição perante novos desafios e exigências. Tais factos configuram oportunidades únicas de transformar dificuldades e com engenho garantir competitividade e rentabilidade social.

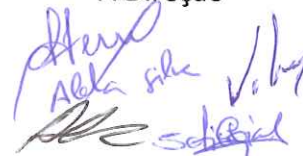
Continuamos empenhados na melhoria dos serviços que prestamos e na melhoria dos recursos ao dispor da instituição de forma a que todo o trabalho desenvolvido o seja nas melhores condições. No entanto todas as atividades e projetos continuam a ser avaliados por um conjunto de indicadores e itens, nomeadamente financeiros, mas que deixam de lado o valor social criado.

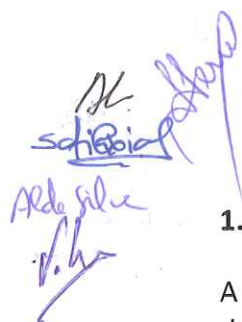
Quanto valem as horas de trabalho de voluntariado? Qual o valor da realização de determinadas atividades que permitem uma melhoria da qualidade de vida dos clientes? Ou quanto significa, em termos de valor social, o desenvolvimento de atividades a que os clientes têm acesso permitindo também por esta via o descanso dos seus cuidadores familiares. Não sabemos! Ainda não criamos um mecanismo que permita efetuar esta avaliação, mas que a curto prazo teremos de nos debruçar sobre o mesmo.

Em 2018 a instituição manteve a a estratégia de centra-se nas pessoas, quer clientes quer funcionários. São as pessoas quem está no centro das nossas preocupações e pretende-se promover o seu potencial e aumento das suas capacidades. Alia-se a isto o privilegiar o bem comum, melhorar a resiliência organizacional e de adaptabilidade a uma mudança constante.

As últimas referências vão para as nossas pessoas, os clientes e famílias que justificam os colaboradores que temos e que são o esteio da concretização das atividades e com quem continuamos a contar em diferentes vetores, por um lado para perceber como otimizar ameaças e como lhes sobreviver.

A Direção





 N. Silva



1. APRESENTAÇÃO DA CERCIESTREMOZ

A CERCIESTREMOZ é uma **Cooperativa de Solidariedade Social**, com sede no Concelho de Estremoz e uma área de abrangência de 7 municípios (Alandroal, Borba, Estremoz, Fronteira, Redondo, Sousel e Vila Viçosa), constituída em 27 de fevereiro de 1976. iniciou o seu funcionamento como escola de ensino especial para as crianças com Necessidades Educativas Permanentes e é uma Instituição de Utilidade Pública desde 15-12-1987

É associada da FENACERCI - Federação Nacional das Cooperativas de Educação e Reabilitação e da FORMEM - Federação Portuguesa de Centros de Formação Profissional e Emprego de Pessoas com Deficiência, na qual exerce o cargo de 2.º Secretário da Mesa da Assembleia Geral.

Missão
A missão da Cerciostremoz é a de dignificar o cidadão com deficiência ou incapacidade, potenciando a autonomia, a qualidade de vida e a felicidade, construindo a ponte entre a família e a comunidade.
Visão
A Cerciostremoz pretende ser uma instituição sustentável e de prestação de serviços de qualidade na sua área de abrangência, garantindo o respeito pela diferença e igualdade de oportunidades, privilegiando parcerias como forma de cumprir os seus objetivos.
Valores
Confidencialidade Restringe o conhecimento de dados dos clientes e colaboradores às pessoas que deles necessitam para o exercício do conteúdo funcional do cargo. Rigor Toma decisões com base em factos e executa tarefas e registos conforme definido nos procedimentos. Privacidade Respeita espaços e tempos afetos à fruição dos clientes. Integridade Respeita os deveres e os direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta. Solidariedade Assume a interdependência e ajuda recíproca para a garantia da qualidade dos

serviços.

Responsabilidade

age de acordo com a missão, as políticas e os requisitos do cargo e justifica as suas próprias ações.

Transparência

Comunica às partes interessadas dados relativos ao desempenho da organização na área da qualidade e na área económica.

Equidade

Trata de todos os clientes, familiares e outras partes interessadas segundo os procedimentos e, na ausência de ação prevista, atuar de acordo com o valor da responsabilidade.

Participação

Contribui ativa e convergente para a melhoria do desempenho da organização.

Políticas

Política da Qualidade

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização.

Política de parcerias

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitirem vantagens recíprocas e envolver a dimensão económica, humana e ambiental.

Política de responsabilidade social

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde opera. Este compromisso abrange o domínio ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.

Política da ética

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e

AC
S. B. B. B.
A. B. B. B.
V. B. B.



organização das práticas que respeitem os valores da organização, bem como, a prevenção de abuso físico, mental e financeiro.

Política da participação

A Cerciostremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus clientes e à participação de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização.

Política dos recursos humanos

A Cerciostremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos colaboradores de modo a promover a melhoria da sua qualificação, do seu desempenho e a garantir igualdade de oportunidades de formação, desempenho, promoção e remuneração.

Política de Recrutamento e Seleção

Os processos de recrutamento e seleção devem permitir a procura e a escolha de colaboradores que promovam a valorização do capital humano; permitir a melhoria da qualidade dos processos e da sustentabilidade da organização: promover a igualdade de oportunidades entre os candidatos e escolher apenas com base em critérios meritocráticos e económicos, dispensando outros critérios discriminatórios e estimular a integração de pessoas afetadas por incapacidades não comprometedoras do exercício da função.

- a. **Os critérios de recrutamento são os seguintes:** cumprir os requisitos definidos para o exercício do cargo.
- b. **Os critérios de seleção são os seguintes:** nível de conhecimentos revelados para o grupo funcional e nível de competências revelado para o cargo.

Política de Avaliação de Desempenho

Os processos de Avaliação de Desempenho devem permitir identificar desvios positivos e/ou negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções; promover a melhoria de desempenho dos colaboradores da organização através da adoção de planos de melhoria pessoal e facilitar e fundamentar a mobilidade funcional.

Política da Qualificação Profissional

Os processos de gestão da formação devem estimular a melhoria da certificação escolar dos colaboradores; promover a melhoria de conhecimentos e competências dos colaboradores e adequar as capacidades dos colaboradores à execução das suas políticas e funções.

Política de Gestão de carreiras

Os processos de gestão de carreiras devem respeitar as convenções coletivas de trabalho; permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos em vacatura; adotar esquema de remuneração adequado às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas e reter os colaboradores mais promissores e capacitados.

Política de Remuneração e Reconhecimento

A organização deve cumprir as orientações formais legais, estimular e reconhecer a implicação de colaboradores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.

Política da qualidade de vida

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida dos clientes, incluindo higiene, saúde, segurança e conforto.

Política da confidencialidade

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos clientes, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços; possa ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possa causar indesejada e legítima insatisfação dos clientes e/ou seus representantes.

Política da higiene, saúde e segurança no trabalho

A Cerci Estremoz define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida dos colaboradores, incluindo higiene, saúde, segurança e conforto.

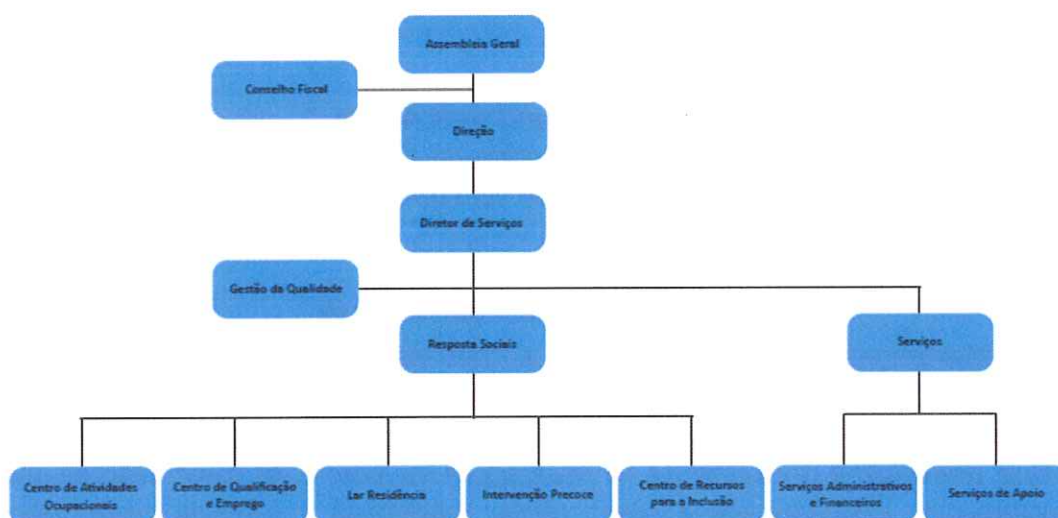
ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

1. Implementação de um sistema de qualidade orientado para a melhoria contínua dos métodos, dos processos e das práticas, satisfação dos clientes e desenvolvimento dos colaboradores;
2. Gestão dos Recursos Humanos na ótica da motivação dos colaboradores, orientação para os clientes, monitorização dos resultados e desenvolvimento das competências profissionais e humanas;
3. Desenvolvimento da intervenção em rede e em parceria em ordem à satisfação integral das necessidades dos clientes e das partes interessadas;

Handwritten notes:
 M. Silva
 Alde Silva
 V. L.

4. Investimento no alargamento e reconversão dos serviços no sentido da sua adequação das necessidades e expetativas da comunidade;
5. Gestão económico-financeira sustentável, assente na racionalização dos custos, na diversificação dos proveitos e no aprofundamento do mecenato social.

ESTRUTURA



- (SIP) Serviço de Intervenção Precoce - (Equipa Local de Intervenção)
- (CRI) Centro de Recursos para a Inclusão
- (CAO) Centro de Atividades Ocupacionais
- (CQE) Centro de Qualificação e Emprego (que integra a (FP) Formação Profissional e o (CRL) Centro de Recursos Local)
- (LR) Lar Residencial
- (SA) Serviços de Apoio (Alimentação, Transportes e Limpeza)
- (SAF) Serviço Administrativos e Financeiros

TERRITÓRIO DE INTERVENÇÃO

A CERCIESTREMOZ tem intervenção num vasto território constituído por 7 concelhos (Alandroal, Borba, Estremoz, Fronteira, Redondo, Sousel e Vila Viçosa), numa população que ronda os 48 mil habitantes. O território apresenta elevados índices de

envelhecimento e da perda líquida de emprego e preocupantes indicadores de precariedade social. Estes fatores regionais afetam em maior grau as Pessoas com Deficiências e Incapacidades (PCDI).

CONCELHOS	ÁREA (km2)	POPULAÇÃO (*)
Alandroal	542,68	5357
Borba	145,19	7034
Estremoz	513,80	13306
Fronteira	248,60	3088
Redondo	369,51	6649
Sousel	279,32	4684
Vila Viçosa	194,86	7987
Total	2.293,96	48.105

(*) Anuário Estatístico do Alentejo 2015

DESTINATÁRIOS DOS SERVIÇOS

- Crianças, jovens e adultos, com diversidade funcional e necessidades de apoio e intervenções especializadas em variadas dimensões: *educação, reabilitação, formação, emprego, ocupação, participação social e inclusão.*
- Famílias, Empregadores e Pessoas em risco de exclusão social.

SERVIÇOS PRESTADOS AOS CLIENTES

● Nos serviços prestados no âmbito da **IP - Intervenção Precoce**, no ano de 2018 a Equipa Local de Intervenção (ELI) continuou a manter o seu serviço de atendimento e intervenção. O gabinete foi realocado dentro do espaço do Centro de Saúde, havendo agora um acesso direto à equipa e existe do trabalho realizado a evidência da necessidade de rever os Acordos com a Segurança Social, não só para o suporte de custos de execução técnica deste serviço como para deslocações.

● Relativamente ao **CRI - Centro de Recursos para a Inclusão**, continua a verificar-se uma execução dentro do esperado, sendo as mudanças que se verificaram na legislação, não auguram as melhores perspetivas.

● Nos apoios prestados pelo **CQE - Centro de Qualificação e Emprego**, estes mantiveram-se muito próximos da execução planeada em termos físicos, tendo existido constrangimentos nos pedidos de reembolsos.

CRL - Centro de Recursos, continua a verificar-se uma execução dentro do esperado, sendo que os encaminhamentos efetuados pelos Centros de Emprego, nas diferentes medidas, ficaram acima do previsto. As mudanças que se verificaram na legislação, auguram melhores perspetivas para 2019.

Handwritten signatures and notes in the top left corner.



● Na valência **CAO - Centro de Atividades Ocupacionais**, continua a verificar-se uma taxa de ocupação de 100%, mantendo-se a execução de atividades dentro do planeado.

● No **LR - Lar Residencial**, observa-se uma ocupação de 100% no Lar Residencial.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados da atividade da instituição respeitam às diversas ações e intervenções que traduzem mais um ano de atividade e gestão. No período em apreço, correspondente ao ano civil de 2018 a gestão parcimoniosa dos recursos e a melhoria dos recursos humanos foi o cerne de todas as decisões.

Por um lado demonstra-se que a aposta na uniformização do CCT virá a médio prazo permitir uma estabilidade financeira nesta área, sendo que em termos absolutos esse foi o **menor aumento** dos últimos anos em **gastos com pessoal**, tal como previsto e sempre afirmado.

Ano	Valor	Dif. Ano anterior (abs)	Dif. Ano anterior (%)
2011	610 851,14 €		
2012	625 350,97 €	14 499,83 €	2,373709583
2013	663 320,68 €	37 969,71 €	6,071744
2014	763 507,30 €	100 186,62 €	15,10379866
2015	804 630,92 €	41 123,62 €	5,386146275
2016	853 974,42 €	49 343,50 €	6,132438957
2017	908 071,97 €	54 097,55 €	6,334797476
2018	917 033,77 €	8 961,80 €	0,986904155

O resultado líquido final do exercício é de -42.351,93€, em termos absolutos e comparativamente ao ano anterior (-77.154,15€) é de menos 34.802,22€. Em termos relativos tal valor significa uma percentagem de um resultado final 45% abaixo em relação ao ano de 2017, como sempre foi afirmado, pese embora este valor pudesse ser bem mais baixo, caso os constrangimentos dos pedidos de reembolsos dos projetos de formação profissional tivesse decorrido dentro da normalidade, o que levou a que a gestão tomasse a opção de um empréstimo de curtos prazo para fazer face ao pagamento dos vencimentos dos funcionários, tendo a política adotada a de **não deixar ninguém sem receber o seu vencimento**. Importa ainda referir que a **dívida de terceiros** para com a entidade se situa nos **331.638,78 euros**, portanto um valor muito superior ao resultado final apresentado, que

Também a gestão de recursos físicos, que permitissem um desempenho mais eficiente e melhores condições para clientes e colaboradores foi, dentro das condicionantes, uma preocupação constante, sendo de destacar a aquisição de **2 viaturas de**

transporte de passageiros, em excelentes condições pelo valor de quinze mil euros, sem se evidenciar as pequenas reparações e obras, nomeadamente na Quinta das Sequeiras ou no Lar Residência, onde uma **intervenção** de fundo nas **caldeiras de aquecimento** veio dar outro bem estar a funcionários e clientes.

Naquilo que concerne à melhoria da formação dos colaboradores destacamos no ano de 2018, além das muitas ações de 7 ou 14 horas promovidas por entidades externas, a realização interna, no âmbito da **medida cheque-formação**, das ações:

UFCD 5440 Comunicação interpessoal e assertividade – 25 horas;

UFCD 0403 Formação em Relacionamento interpessoal - 25 horas;

UFCD 0349 -Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – 25 horas;

Também no âmbito da capacitação dos colaboradores foram iniciadas as ações de formação e consultoria, financiadas pela **Iniciativa Portugal Inovação Social** com vista à geração de impacto e investimento social, através da candidatura **POISE-03-4639-FSE-000114**, que é constituída por 4 intervenções de capacitação.

Assente nesta estratégia de sustentabilidade e da procura de inovar na intervenção 2019 será também enformado na instituição pelo desenvolvimento do projeto "**CERCIESTEMOZ, Diagnosticar e Definir Plano de Ação para a Sustentabilidade**", financiado pelo **programa Cidadãos Ativ@s**.

Com os constrangimentos já referidos ao nível dos pedidos de reembolsos decorreram durante 2018 as duas candidatura de **qualificação de pessoas com deficiência e incapacidade** com o nº de candidatura **POISE-03-4229-FSE-000054** e **POISE-03-4229-FSE-000212**.

Na perspetiva de estar mais próximo dos clientes, famílias, fornecedores e de todos aqueles que contactam com a entidade em 2018, fruto de um procedimento no âmbito do Código dos Contratos Públicos, procedemos à **alteração do fornecedor de telecomunicações e fornecimento de internet**, passando cada uma das instalações a ter um aumento do número de equipamentos fixos de comunicações e cada resposta foi fortalecida com telemóvel.

As atividades ligadas à angariação de fundos decorreram dentro do previsto, tendo em 2018 havido uma diminuição de receita, relativamente a 2017, e que passaram pela presença na **FIAPE** com o **Quiosque Delta**, a venda de algum material na **Cozinha dos Ganhões**, a venda de material resultante dos trabalhos realizado no CAO e pela **Campanha Pirilampo Mágico**, que embora com todos os atrasos no fornecimento do material podemos nos diferentes concelhos da área de abrangência desenvolver um conjunto de atividades à sua volta e assim vender ainda muito do material. Nesta temática a **Escola Silvina Candeias** promoveu, no Teatro Bernardim Ribeiro, um **espetáculo solidário** cuja receita reverteu a favor da instituição. Em 2018, continuou a realizar-se a já tradicional **sardinhada** na primeira sexta-feira de julho, que é também outra das fontes de receita da CERCIESTREMOZ a para da **consignação de 0,5 % do IRS e 15% do IVA**.

Em termos de desenvolvimento de atividades que permitem a melhoria do bem-estar, da saúde, as atividades de lazer e/ou recreativas, fomos uma das entidades que integrou a parceria do **Circuito de Boccia**, tendo participado em alguns convívios, o mesmo acontecendo no projeto Futebol para Todos, da responsabilidade da Associação de Futebol de Évora. Mantivemos nesta área o desenvolvimento das

Handwritten signature: *Handwritten signature*
 Printed text: **sd Biele**
 Handwritten text: *Arde filie*
 Handwritten signature: *Handwritten signature*

As atividades realizadas pelos clientes e/ou famílias nas instalações da entidade foram em 2018 as que habitualmente os clientes desejam todos os anos realizar, nomeadamente a **Festa de Natal**, o **jantar de Natal do Lar Residência**, também em dezembro as **comemorações do Dia Internacional da Deficiência** se desenvolveu com



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Al', 'S. G. B. B.', 'Ade S. B.', and 'V. B.'.

um conjunto de atividades. Em novembro pelo São Martinho realizamos o magusto e em outubro o **baile e a festa de Halloween**, a que se juntou o **Halloween Solidário** dos clientes de CAO com a realização de atividades de pintura de cabaças e imãs para venda. Também o **Carnaval** é uma das datas sempre muito aguardada e não faltaram atividades e divertimento nesta data.

O **Dia da Mãe** é outra data festiva um momento muito importante e os nossos clientes não quiseram deixar de a assinalar.

Para finalizar esta breve exposição sobre a atividade desenvolvida, tendo a certeza que nem todas as atividades aqui estão expressas, refere-se também o projeto cofinanciado pelo INR, "**O Chocalho**", que em 2018 atuou com a peça "**Julieta & Romeu**" em Estremoz, Alandroal e Redondo.

